

Приложение №1

к приказу № 162 от 02 сентября 2022г.

**План**

**работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в Среднетимерсянской средней школе имени Героя Советского Союза Е.Т.Воробьева муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.** | | |
| Сентябрь | Провести комиссионную проверку готовности столовой для приема пищи к новому учебному году, проверка работоспособности существующего оборудования.  Контрль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации столовой к оказанию услуг. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль и заполнение:  - Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья  - Журнала здоровья  -Журнала учета температурного режима холодильного оборудования. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Проверка соблюдения графика работы столовой. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд.  Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль за отбором и хранением суточных проб в полном объеме согласно ежедневного меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в неделю | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с меню | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль рациона питания обучающихся.  Фактический рацион питания должен соответствовать действующему примерному меню. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 неделя каждого месяца | Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом и техническим заданием. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. Бухгалтерия. |
| 1 раз в неделю. | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| В начале каждого триместра. | Проверка соблюдения САНПИН к оборудованию, инвентарю. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в неделю | Контроль температурного режима хранения в холодильном оборудовании. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителем пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в неделю | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в неделю | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностногог режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой продукции. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам:  Охват учащихся горячим питанием. Соблюдение санитарно-гигиенических требований. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| **Методическое обеспечение** | | |
| 1 раз в месяц | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| Конец учебного года | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| Постоянно | Рассматривать обращения обучающихся и /или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка услуг по организации питания в школе. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| В конце каждого триместра | Анализ практики организации дежурства по столовой | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| **План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой**. | | |
| Ежедневно | Контроль санитарного состояния столовой (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| По необходимости | Эстетическое оформление зала столовой | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| По необходимости | Замена устаревшего оборудования | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования столовой, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения). | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| По необходимости | Своевременно организовывать в столовой дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| **Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся.** | | |
| В течение месяца | Проведение классных часов по темам организации правильного питания. | Ответственные за организацию питания |
| 1 раз в триместр | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |