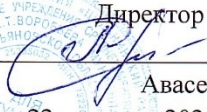
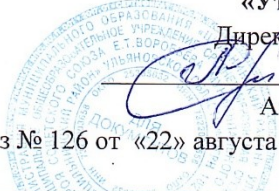


<p>Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от «22» августа 2024 г.</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю» Директор школы  Авасева Л.С. Приказ № 126 от «22» августа 2024 г.</p> 
--	--

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
дошкольной группы муниципального общеобразовательного учреждения
Среднетимерсянская средняя школа имени Героя Советского Союза
Е.Т. Воробьева муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения Среднетимерсянской средней школы имени Героя Советского Союза Е.Т. Воробьева муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (дошкольная группа)(далее - ДГ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарными нормами, Уставом и локальными актами школы.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДГ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе школы, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются директором школы, с учетом мнения родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДГ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от «22» августа 2024 г.	«Утверждаю» Директор школы _____ Авасева Л.С. Приказ № 126 от «22» августа 2024 г.
--	---

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
дошкольной группы муниципального общеобразовательного учреждения
Среднетимерсянская средняя школа имени Героя Советского Союза
Е.Т. Воробьёва муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения Среднетимерсянской средней школы имени Героя Советского Союза Е.Т. Воробьёва муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (дошкольная группа)(далее - ДГ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарными нормами, Уставом и локальными актами школы.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДГ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе школы, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются директором школы, с учетом мнения родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДГ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, общее собрание ДГ, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1. Режим работы дошкольной группы.

2.1. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом школы.

2.2. Дошкольная группа работает с 8.00 до 17.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДГ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее - ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание ОД составляется в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.7. Прием детей в дошкольную группу осуществляется с 8.00 до 8.30 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников до 17.00 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДГ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в дошкольную группу осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДГ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребенка в ДГ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны сообщить в ДГ.

3.6. Ребенок, не посещающий ДГ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДГ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся .

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДГ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) несовершеннолетних обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДГ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) несовершеннолетних обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в дошкольную группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в дошкольную группу жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольную группу.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольной группы

5.11. Запрещается въезд на территорию ДГ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДГ.

5. Организация питания

6.1. ДГ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДГ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДГ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором школы.

6.4. Меню в ДГ составляется в соответствии с действующими санитарными нормами и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. В ДГ организовано четырех разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным: состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию школы.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДГ в соответствии с СанПиН

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники ДГ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДГ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки: портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДГ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заранее.

7. Права воспитанников дошкольной группы

8.1. ДГ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДГ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДГ образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДГ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДГ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДГ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДГ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДГ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.